

就學貸款對保單上傳檔案路徑

※注意：

- 一、台銀對保單的檔案因有加密會打不開，請將線上對保的撥款通知單列印下來再拍照或打開撥款通知單(PDF)直接用手機拍照(PDF)再傳送。
- 二、對保單上的就讀學校記得填：**美和科技大學進修部**。

※先至學校首頁，點選新生欄，進入新生基本資料登錄系統。

The first screenshot shows the Meihua University homepage. The navigation bar includes links for 學生 (Students), 教職員 (Faculty/Staff), 新生 (New Students), 校友 (Alumni), and 訪客 (Visitors). The '新生' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are icons for 學校簡介 (School Introduction), 行政單位 (Administrative Units), 學術單位 (Academic Units), 招生資訊 (Admission Information), 推廣教育 (Extension Education), and 單一入口 (Single Entry). The main banner features a large announcement for the 113th academic year, stating that five majors are completely free for admission, with a deadline of 5/16 (Thursday) starting at 9:00 AM. A '點我' (Click Me) button is also present.

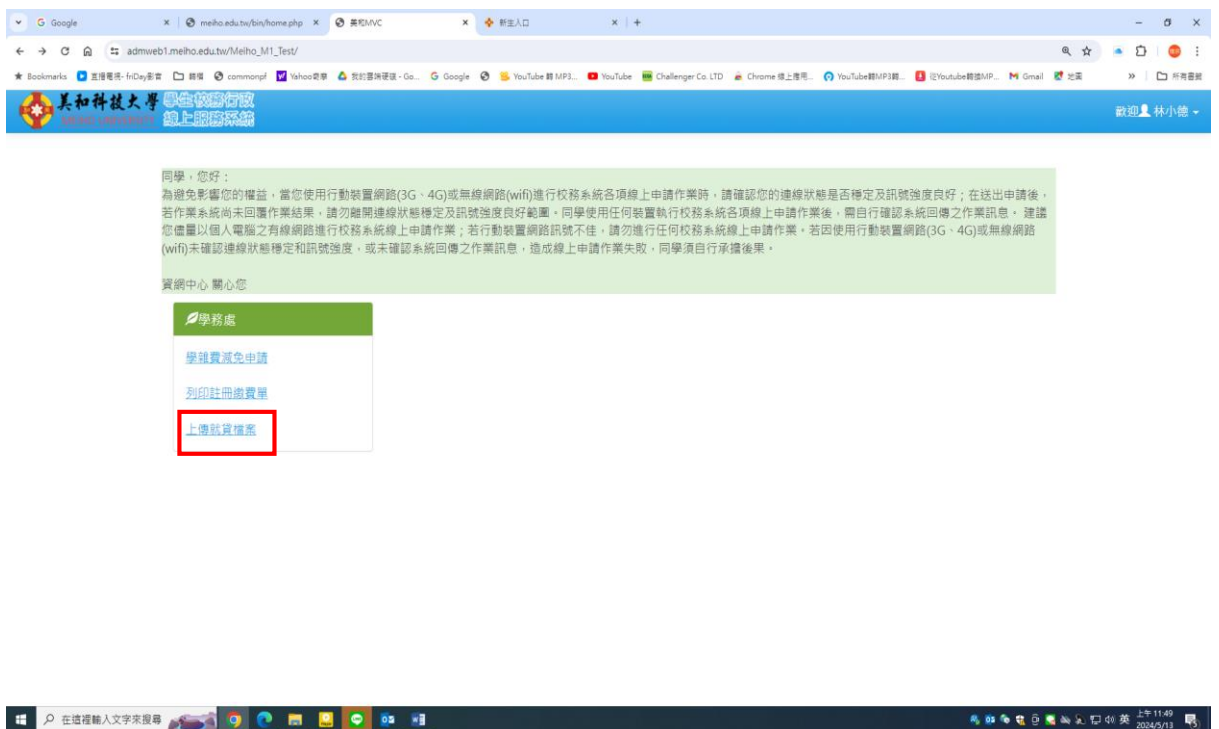
The second screenshot shows the '新生入口' (New Student Entry) page. The navigation bar is the same, but the '新生' link is now the active page. The main content area includes a section for '新生基本資料登錄系統' (New Student Basic Information Registration System), which is highlighted with a red box. To the right of this section is a link to the '112 新生入學服務網' (112 New Student Admission Service Network). Below these links, there is a table with information related to the registration process.

新生註冊相關事宜		就貸減免	住宿	交通	兵役
2023-05-29	[教務處]	112學年度第一學期「新生」註冊須知			
2023-05-24	[學務處]	112學年新生轉學相關資料			

※點選上傳就貸檔案



※點選上傳就貸檔案



※請點選學年、學期、上傳檔案

32.18/Melho_M1/LIF/SBS_List

教育部高級中學以... (20+) Facebook 臺灣銀行就學貸款... Yahoo奇摩 教育部校園安全... 跑者廣場 Google 新聞 Challenger Co. LTD 農產品批發市場交... 美和科技大學單一...

行政 系統 註冊組 課務

就貸檔案上傳

查詢條件【點此可展開/收起】

學年：110 學期：1:上學期 查詢

+ 上傳檔案

開放上傳附件期間：2021/07/20~2021/09/13

項次	學年	學期	查看檔案	修改檔案	收件狀態	上傳日期
尚無記錄						

※先填入申貸金額，再點選是否申請校外住宿費，有多貸住宿費的同學，請將租屋契約書一併上傳，完成後請按確定送出。

目前學年學期：112學年下學期

【上傳附件的操作說明】

*本次申貸金額

40876

*是否申請校外住宿貸款

☒ 是 ☐ 否

對保單

選擇檔案 未選擇任何檔案

校外租屋契約書(申請校外住宿貸款需上傳此檔案)

選擇檔案 未選擇任何檔案

1.上傳檔案限定JPG、JPEG、GIF、PNG、PDF、HEIC，單一個檔案不超過4MB
2.請注意：若您上傳的檔案是PDF檔，請留意開啟檔案時是否要輸入密碼
若PDF檔需要輸入密碼才能開啟，請將PDF的內容拍成圖片，使用圖片上傳。
3.檔案皆完成上傳後，請按「確定送出」，生輔組才會看到上傳的檔案，進行收件作業。
4.請查看附件範例

確定送出 回上一頁

※如未申請校外住宿貸款，只需上傳就貸對保單第二聯的頁面
(請勿加密，以免無法開啟)。

目前學年學期：113學年上學期

【上傳附件的操作說明】

*本次申貸金額
100

*是否申請校外住宿貸款
☐是 ☒否

對保單
選擇檔案 未選擇任何檔案

1. 上傳檔案限定JPG、JPEG、GIF、PNG、PDF、HEIC，單一個檔案不超過4MB
2. 請注意：若您上傳的檔案是PDF檔，請留意開啟檔案時是否要輸入密碼
若PDF檔需要輸入密碼才能開啟，請將PDF的內容拍成圖片，使用圖片上傳。
3. 檔案皆完成上傳後，請按「確定送出」，生輔組才會看到上傳的檔案，進行收件作業。
4. 請查看附件範例

確定送出 回上一頁

※檔案上傳後「收件狀態」會顯示「待收件」。

就貸檔案上傳

查詢條件【點此可展開/收起】

查詢學年：113 查詢學期：1:上學期 查詢

開放上傳附件期間：依學校規定
[請查看附件範例]
[就貸上傳檔案的簡易說明]
[辦理就學貸款流程]

項次	學年	學期	申貸金額	查看檔案	修改	收件狀態	上傳日期
1	113	1	100	對保單	修改檔案 / 申貸金額	待收件	2024-05-15 14:17:49

補件說明：

※業管單位完成收件後，「收件狀態」會顯示「已收件」。

The screenshot shows the 'Meihong University Online Loan Application System' interface. At the top, there's a navigation bar with links for '註冊組' (Registration Group), '課務組' (Academic Group), and '學務處' (Student Affairs Office). The main heading is '就貸檔案上傳' (Loan Application File Upload). Below this, there's a search box with '學年' (Academic Year) set to '110' and '學期' (Semester) set to '1:上學期' (1st Semester), with a '查詢' (Search) button. A red notice states '開放上傳附件期間：2021/07/20~2021/09/13'. Below the notice is a table with columns: '項次' (Item No.), '學年' (Academic Year), '學期' (Semester), '申貸金額' (Loan Amount), '查看檔案' (View File), '修改' (Modify), '收件狀態' (Submission Status), and '上傳日期' (Upload Date). The table contains one entry with '項次' 1, '學年' 110, '學期' 1, '申貸金額' 50741, '查看檔案' link, '修改' status '已收件, 不可再修改' (Received, cannot be modified), '收件狀態' '已收件' (Received), and '上傳日期' 2021-09-09 22:46:43. The '修改' and '收件狀態' cells are highlighted with a red border.

項次	學年	學期	申貸金額	查看檔案	修改	收件狀態	上傳日期
1	110	1	50741	查看檔案	已收件, 不可再修改	已收件	2021-09-09 22:46:43

※未全額貸款者，俟承辦單位完成收件後，回到學務處-列印註冊繳費單，自行列印註冊單至超商繳費。

The screenshot shows the 'Meihong University Online Loan Application System' interface. At the top, there's a navigation bar with links for '註冊組' (Registration Group), '課務組' (Academic Group), and '學務處' (Student Affairs Office). The main heading is '就貸檔案上傳'. Below this, there's a search box with '學年' (Academic Year) set to '110' and '學期' (Semester) set to '1:上學期' (1st Semester), with a '查詢' (Search) button. A red notice states '開放上傳附件期間：2021/07/20~2021/09/13'. Below the notice is a table with columns: '項次' (Item No.), '學年' (Academic Year), '學期' (Semester), '申貸金額' (Loan Amount), '查看檔案' (View File), '修改' (Modify), '收件狀態' (Submission Status), and '上傳日期' (Upload Date). The table contains one entry with '項次' 1, '學年' 110, '學期' 1, '申貸金額' 50741, '查看檔案' link, '修改' status '已收件, 不可再修改' (Received, cannot be modified), '收件狀態' '已收件' (Received), and '上傳日期' 2021-09-09 22:46:43. The '修改' and '收件狀態' cells are highlighted with a red border. Below the table, there's a green box with text: '同學，您好：為避免影響您的權益，當您使用行動裝置網路(3G、4G)或無線網路(wifi)進行校務系統各項線上申請作業時，請確認您的連線狀態是否穩定及訊號強度良好；在送出申請後，若作業系統尚未回覆作業結果，請勿離開連線狀態穩定及訊號強度良好範圍。同學使用任何裝置執行校務系統各項線上申請作業後，需自行確認系統上傳之作業訊息。建議您儘量以個人電腦之有線網路進行校務系統線上申請作業；若行動裝置網路訊號不佳，請勿進行任何校務系統線上申請作業。若因使用行動裝置網路(3G、4G)或無線網路(wifi)未確認連線狀態穩定和訊號強度，或未確認系統上傳之作業訊息，造成線上申請作業失敗，同學須自行承擔後果。' Below the green box, there's a '學務處' (Student Affairs Office) section with a list of links: '學雜費減免申請' (Application for Tuition and Miscellaneous Fee Waiver), '列印註冊繳費單' (Print Registration Fee Form), and '上傳就讀檔案' (Upload Enrollment File). The '列印註冊繳費單' link is highlighted with a red border.

同學，您好：

為避免影響您的權益，當您使用行動裝置網路(3G、4G)或無線網路(wifi)進行校務系統各項線上申請作業時，請確認您的連線狀態是否穩定及訊號強度良好；在送出申請後，若作業系統尚未回覆作業結果，請勿離開連線狀態穩定及訊號強度良好範圍。同學使用任何裝置執行校務系統各項線上申請作業後，需自行確認系統上傳之作業訊息。建議您儘量以個人電腦之有線網路進行校務系統線上申請作業；若行動裝置網路訊號不佳，請勿進行任何校務系統線上申請作業。若因使用行動裝置網路(3G、4G)或無線網路(wifi)未確認連線狀態穩定和訊號強度，或未確認系統上傳之作業訊息，造成線上申請作業失敗，同學須自行承擔後果。

資訊中心 關心您

學務處

- [學雜費減免申請](#)
- [列印註冊繳費單](#)
- [上傳就讀檔案](#)

※列印註冊繳費單的頁面

列印個人繳費單

【112 學年第 2 學期註冊費繳納註】 【112 學年第 2 學期學生會費繳納註】

查詢條件及說明資訊

說明：

1.目前學年學期：112學年第2學期

2.欲查詢其他學年學期的繳費單，請於下方選擇條件即可。

學年 112 學期 2:下學期 查詢

列印	學年	學期	班級	繳費單類別
尚未開款列印	112	2	社工碩(社工組)一	註冊繳費單
-	112	2	社工碩(社工組)一	加退還繳費單