

學分班（隨班附讀）退費申請書

單位： 美和科技大學 承辦單位： 進修推廣部-推廣教育組

上課班級： _____ 上課地點： _____

上課期間：自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 止（ _____ 小時）

學 員 資 料	姓名： _____ 虛擬學號： _____
	出生日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 身分證字號： _____
	聯絡電話： _____ 手機： _____
	住址： _____
	實際上課期間： _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 止（共 _____ 節）
	申請退課原因： _____
	本人 _____ 確定退課且同意本單位之退費標準及申請程序 (簽名)
	申請日期： _____ / _____ / _____

★請學員填寫粗框內資料並員繳交：收據正本、填妥匯款專用帳戶資料表貼好身分證正反影本及存摺影本

經 辦 單 位	初核： <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 意見： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 申請離(退)訓時間： <input type="checkbox"/> 學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之九成。(退費 90%) <input type="checkbox"/> 自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數(退費 50%)。 <input type="checkbox"/> 開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。
	承辦人： _____ 連絡電話： <u>08-7799821#</u> 承辦日期： _____ 承辦意見： _____
	系所主管： _____ 主管意見： _____

進 修 推 廣 部	申辦事項： <input type="checkbox"/> 開課前退訓者(退費 90%) 退費金額： _____ <input type="checkbox"/> 已開課但未逾訓練總時數三分之一(退費 50%) 退費金額： _____ <input type="checkbox"/> 已逾訓練總時數三分之一者，不予退費。 <input type="checkbox"/> 其他 _____
	繳交資料： <input type="checkbox"/> 本申請書 <input type="checkbox"/> 收據正本 <input type="checkbox"/> 匯款專用帳戶資料-美和科技大學出納轉帳專用 <input type="checkbox"/> 其他
	進修推廣部承辦人： _____ 進修推廣部主任： _____

備註：退費標準係依「專科以上學校推廣教育實施辦法」規定辦理。

匯款專用帳戶資料表
—美和科技大學出納轉帳專用—

推 004

單位(班級): 推廣職訓班-退費學員 編號(人事代碼 or 學號): _____

姓名: _____ 聯絡電話(手機): _____

已繳過帳戶(以下不必填寫或張貼)

銀行名稱: _____ 銀行代號: _____

分行名稱: _____ 分行代號: _____

帳戶號碼: _____ 填具時間: _____

身分證影本『正面』實貼
(身分證號碼請務必清楚)

身分證影本『反面』實貼
(戶籍住址請務必清楚)

銀行存摺『封面』實貼
(銀行名稱、帳戶號碼請務必清楚)

備註:

1. 只要填具一個經常使用之帳戶即可,若有『華南銀行』帳戶者,請以其為第一優先。
2. 若非華南、玉山銀行者,每筆轉帳,需自行負擔跨行手續費新台幣 10 元整。