**學員離訓退費申請書**

開課單位： 美和科技大學 開辦單位： 進修推廣部-推廣教育組

職訓班級： 上課地點：

上課期間：自 年 月 日至 年 月 止（ 小時）

|  |  |
| --- | --- |
| 學員資料 | 姓名： 學號：  |
| 出生日期： 年 月 日 身分證字號：  |
| 聯絡電話： 手機：  |
| 住址：  |
| 實際上課期間： 年 月 日至 年 月 止（ 小時） |
| 申請退訓原因：  本人 (簽名) 確定離(退)訓且同意本單位之退費標準及申請程序申請日期： / /  |
| **★請學員填寫粗框內資料並員繳交：收據正本、填妥匯款專用帳戶資料表貼好身分證正反影本及存褶影本** |
| 經辦單位 | 初核：□符合 □不符合 意見：□同意 □不同意 申請離(退)訓時間：□於三天適應期內因故無法繼續參訓。□開課日前離訓者。□已開課未達上課時數三分之一者 (退還上課費用之百分之五十)□已逾全期上課課程三分之一者(不予退費) |
| 承辦人： 連絡電話：08-7799821# 承辦日期： 承辦意見：系所主管： 主管意見： |
| 推廣中心 | 申辦事項：□適應期間內離訓者 退費金額：  □開訓前退訓者(退費95%) 退費金額： □已開訓但未逾訓練總時數三分之一(退費50%) 退費金額： □已逾訓練總時數三分之一者，不予退費。□其他 繳交資料: □本申請書 □收據正本 □匯款專用帳戶資料-美和科技大學出納轉帳專用 □其他推廣中心承辦人： 推廣教育中心主任：  |
| 備註：退費標準係依「專科以上學校推廣教育實施辦法」規定辦理。 |

**匯款專用帳戶資料表**

**推004**

－美和科技大學出納轉帳專用－

單位（班級）： **推廣職訓班-退費學員** 編號（人事代碼or學號）：

姓名： 聯絡電話(手機)：

□ 已繳過帳戶（以下不必填寫或張貼）

**銀行名稱： 銀行代號：**

**分行名稱： 分行代號：**

**帳戶號碼： 填具時間：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 身分證影本『正面』實貼（身證號碼請務必清楚） |  | 身分證影本『反面』實貼（戶籍住址請務必清楚） |

|  |
| --- |
| 銀行存摺『封面』實貼（銀行名稱、帳戶號碼請務必清楚） |

備註：

1. 只要填具一個經常使用之帳戶即可，若有『華南銀行』帳戶者，請以其為第一優先。

2. **若非華南、玉山銀行者，每筆轉帳，需自行負擔跨行手續費新台幣10元整。**