

申請日期： 年 月 日



美和科技大學
MEIHO UNIVERSITY

進修推廣部-推廣教育組

英文學分證明書暨複本 申請表

一、申請程序：

1. 至進修推廣部填寫申請表（或至進修推廣部網頁下載）。
2. 持本表至進修推廣部辦理並繳納工本費。
3. 英文學分證明書一份 100 元，急件一份 200 元(2 個工作天)；英文學分證明書複本一份 10 元。
4. 進修推廣部驗核檢附文件後，憑本表製發英文學分證明書。
5. 七個工作天後至進修推廣部領取英文學分證明書。

二、應檢附文件：

- (一) 1. 中文學分證明書影本一份。 2. 護照內中英文姓名頁次之影印本一份。
- (二) 申請「英文學分證明書複本」須備英文學分證明書正本查驗。

中文姓名		英文姓名 (護照英文姓名)			
出生日期	年 月 日	身分證字號	聯絡電話		
			手 機		
修課學期		E-mail			
聯絡地址	□□□□-□□□□				
修課科目	備註：	份數	<input type="checkbox"/> 英文學分證明書每份 100 元 <input type="checkbox"/> 英文學分證明書急件每份 200 元 <input type="checkbox"/> 英文學分證明書複本每份 10 元 申請_____份		
		金額總計	元		
中文學分證明書 證書字號			進修推廣部 加蓋收訖章		
申請人 簽 名	年 月 日				
進修推廣部 單位主管	年 月 日		進修推廣部 承辦人	年 月 日	

申請人領取方式	年 月 日	領取/郵寄人簽名	領取/郵寄日期
<input type="checkbox"/> 自行領取 <input type="checkbox"/> 他人代領 <input type="checkbox"/> 掛號郵寄(需自附郵資且地址填寫正確)			年 月 日
寄件地址：			