

學員離訓退費申請書

開課單位：美和科技大學

開辦單位：進修推廣部-推廣教育組

職訓班級：_____ 上課地點：_____ 美和科技大學(校本部)

上課期間：自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 止（_____ 小時）

學 員 資 料	姓名：_____學號：_____
	出生日期：_____年_____月_____日 身分證字號：_____
	聯絡電話：_____手機：_____
	住址：_____
	☐ 實際上課期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____止（_____小時）。
	☐ 開課前 停班／延班。
	申請退訓原因：_____

	本人_____確定離(退)訓且同意本單位之退費標準及申請程序
	_____（簽名）
	申請日期：_____ / _____ / _____

★請學員填寫粗框內資料並員繳交：收據正本、填妥匯款專用帳戶資料表貼好身分證正反影本及存摺影本

經 辦	初核： ☐ 符合 ☐ 不符合 _____
	意見： ☐ 同意 ☐ 不同意 _____
單 位	申請離(退)訓時間： ☐ 於三天適應期內因故無法繼續參訓。 ☐ 開課日前離訓者。 ☐ 已開課未達上課時數三分之一者（退還上課費用之百分之五十） ☐ 已逾全期上課課程三分之一者(不予退費)
	承辦人：_____ 連絡電話：08-7799821# _____ 承辦日期：_____ 承辦意見： 單位主管：_____ 主管意見：

進 修 推 廣 部	申辦事項： ☐ 適應期間內離訓者	退費金額：
	☐ 開訓前退訓者(退費 95%)	退費金額：
	☐ 已開訓但未逾訓練總時數三分之一(退費 50%)	退費金額：
	☐ 已逾訓練總時數三分之一者，不予退費。	
	☐ 其他_____	
繳交資料： ☐ 本申請書 ☐ 收據正本 ☐ 匯款專用帳戶資料-美和科技大學出納轉帳專用 ☐ 其他		
進修推廣部承辦人：_____進修推廣部主管：_____		

匯款專用帳戶資料表
— 美和科技大學出納轉帳專用 —

推 004

單位（班級）：推廣職訓班-退費學員 編號（人事代碼 or 學號）：_____

姓名：_____ 聯絡電話(手機)：_____

☐ 已繳過帳戶（以下不必填寫或張貼）

銀行名稱：_____ 銀行代號：_____

分行名稱：_____ 分行代號：_____

帳戶號碼：_____ 填具時間：_____

身分證影本『正面』實貼
（身分證號碼請務必清楚）

身分證影本『反面』實貼
（戶籍住址請務必清楚）

銀行存摺『封面』實貼
（銀行名稱、帳戶號碼請務必清楚）

備註：

1. 只要填具一個經常使用之帳戶即可，若有『華南銀行』帳戶者，請以其為第一優先。
2. 若非華南、玉山銀行者，每筆轉帳，需自行負擔跨行手續費新台幣 10 元整。