



## 「照顧服務員、托育人員」補發證書申請表

### 一、申請程序

1. 填寫**本申請表**及**切結書**。
2. 持本**①**申請表、**②**切結書及**③**應檢附文件至進修推廣部辦理。
3. 辦理完成後，補發證書作業流程須經由本校及縣政府審核通過准以核章。
4. 作業流程需**3-4週**工作天。

### 二、辦理時間

- **現場申請**：本校(北校區 仁發樓 2樓)進修推廣部，週一至週五 08:00-16:00。
- **郵寄申請**：
  - ◆ 寄件地址『屏東縣內埔鄉美和村屏光路 23 號 進修推廣部 收』
  - ◆ 申請單下載處：美和科技大學 > 進修推廣部(推廣教育組) > 下載專區【補發-職訓課程結業證書】。
  - ◆ 信函內容『**①**申請表、**②**切結書及**③**應檢附文件及回郵信封掛號 31 元(□已收費)』。

### 三、應檢附文件：

1. 申請工本費一份**參佰元整** (□已收費)。
2. 身分證正/反影印本 一份。
3. 如更名或換發身分證字號者請附戶籍謄本(正本)一份。
4. 結業證書無遺失者請檢附原結業證書正本。

姓名		出生年月日		年	月	日		
身分證字號		聯絡電話						
通訊地址		□□□						
① 照顧服務員	上課期間	年	月	日至	年	月	日	修習總時數
② 托育人員	上課期間	年	月	日至	年	月	日	修習總時數
申請人 簽章		____年____月____日 (簽章)						
*補發證書字號 (申請人勿填)		【補】	字第	號	進修推廣部 收費收訖章			
進修推廣部 承辦人				進修推廣部 主管				

申請人領取方式		領取/郵寄人簽名	領取/郵寄日期
<input type="checkbox"/> 自行領取 <input type="checkbox"/> 他人代領 <input type="checkbox"/> 掛號郵寄(需自附郵資且地址填寫正確)			年 月 日
寄件地址：			