



進修推廣部-推廣教育組

「(非)學分」補發證書 申請表

一、申請程序

1. 填寫本申請表及切結書。
2. 持本①申請表、②切結書及③應檢附文件至進修推廣部辦理。
3. 辦理完成後，補發證書作業流程須經由本校及縣政府審核通過准以核章。
4. 作業流程：①學分證明書需 3~5 天工作天②非學分證明書需 15~20 天工作天。

二、辦理時間

●現場申請：本校(北校區 仁發樓 2 樓)進修推廣部，週一至週五 08:00-16:00。

●郵寄申請：

◆寄件地址『屏東縣內埔鄉美和村屏光路 23 號 進修推廣部 收』

◆申請單下載處：美和科技大學 > 進修推廣部(推廣教育組) > 下載專區【補發-(非)學分結業證書】。

◆信函內容『①申請表、②切結書及③應檢附文件及回郵信封掛號 31 元(□已收費)』。

三、應檢附文件：

1. 申請工本費一份參佰元整 (□已收費)。
2. 身分證正/反影印本 一份。
3. 如更名或換發身分證字號者請附戶籍謄本(正本)一份。
4. 結業證書無遺失者請檢附原結業證書正本。

備註：校名及證書證號以原證書記載為準。若有偽造情事，申請人應負法律責任。

姓名		出生年月日		年	月	日				
身分證字號		聯絡電話								
通訊地址		□□□□□								
① 學分證明書	科/系/所	科/系/所								
	科目名稱	學分數	____學年____學期							
			____學年____學期							
② 非學分證明書		結業證書名稱								
		上課期間	年	月	日至	年	月	日	修習總時數	
申請人簽章		____年____月____日 (簽章)								
*補發證書字號 (申請人勿填)		進修推廣部 收費收訖章								
進修推廣部 單位主管		進修推廣部 承辦人								

於第 2 頁(背面)填寫【申請人領取方式】

申請人領取方式	領取／郵寄人簽名	領取／郵寄日期
<input type="checkbox"/> 自行領取 <input type="checkbox"/> 他人代領 <input type="checkbox"/> 掛號郵寄(需自附郵資且地址填寫正確)		年    月    日
寄件地址：		