

# 學員離訓退費申請書

開課單位： 美和科技大學 開辦單位： 進修推廣部-推廣教育組  
職訓班級： \_\_\_\_\_ 上課地點： 美和科技大學(校本部)  
上課期間：自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 止 ( \_\_\_\_\_ 小時)

學 員 資 料	姓名： _____ 學號： _____
	出生日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 身分證字號： _____
	聯絡電話： _____ 手機： _____
	住址： _____
	<input type="checkbox"/> 實際上課期間： _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 止 ( _____ 小時)。
	<input type="checkbox"/> 開課前 停班/延班。
	申請退訓原因： _____
	本人 _____ (簽名) 確定離(退)訓且同意本單位之退費標準及申請程序
	申請日期： _____ / _____ / _____

★請學員填寫粗框內資料並員繳交：收據正本、填妥匯款專用帳戶資料表貼好身分證正反影本及存摺影本

經 辦 單 位	初核： <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 _____
	意見： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 _____
單 位	申請離(退)訓時間： <input type="checkbox"/> 於三天適應期內因故無法繼續參訓。 <input type="checkbox"/> 開課日前離訓者。 <input type="checkbox"/> 已開課未達上課時數三分之一者 (退還上課費用之百分之五十) <input type="checkbox"/> 已逾全期上課課程三分之一者(不予退費)
	承辦人： _____ 連絡電話： <u>08-7799821#</u> 承辦日期： _____ 承辦意見：  單位主管： _____ 主管意見：
進 修 推 廣 部	申辦事項： <input type="checkbox"/> 適應期間內離訓者 退費金額： _____ <input type="checkbox"/> 開訓前退訓者(退費 95%) 退費金額： _____ <input type="checkbox"/> 已開訓但未逾訓練總時數三分之一(退費 50%) 退費金額： _____ <input type="checkbox"/> 已逾訓練總時數三分之一者，不予退費。 <input type="checkbox"/> 其他 _____
	繳交資料： <input type="checkbox"/> 本申請書 <input type="checkbox"/> 收據正本 <input type="checkbox"/> 匯款專用帳戶資料-美和科技大學出納轉帳專用 <input type="checkbox"/> 其他 進修推廣部承辦人： _____ 進修推廣部主管： _____

備註：退費標準係依「專科以上學校推廣教育實施辦法」規定辦理。

匯款專用帳戶資料表  
—美和科技大學出納轉帳專用—

推 004

單位(班級): 推廣職訓班-退費學員 編號(人事代碼 or 學號): \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 聯絡電話(手機): \_\_\_\_\_

已繳過帳戶(以下不必填寫或張貼)

銀行名稱: \_\_\_\_\_ 銀行代號: \_\_\_\_\_

分行名稱: \_\_\_\_\_ 分行代號: \_\_\_\_\_

帳戶號碼: \_\_\_\_\_ 填具時間: \_\_\_\_\_

身分證影本『正面』實貼  
(身分證號碼請務必清楚)

身分證影本『反面』實貼  
(戶籍住址請務必清楚)

銀行存摺『封面』實貼  
(銀行名稱、帳戶號碼請務必清楚)

備註:

1. 只要填具一個經常使用之帳戶即可,若有『華南銀行』帳戶者,請以其為第一優先。
2. 若非華南、玉山銀行者,每筆轉帳,需自行負擔跨行手續費新台幣 10 元整。